
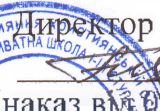


СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Протокол № 2 від 02.02.2021
Голова педагогічної ради
 Г.П.Шостенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЖЗОПШ «Сяйво»
 Г.П. Шостенко
(наказ від 02.02.2021 р. № 11)



ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Житомирській загальноосвітній приватній школі
I-III ступенів «Сяйво» Житомирської області**

м. Житомир, 2021

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. НАПРЯМИ, КРИТЕРІЇ, ПОКАЗНИКИ, МЕТОДУ ЗБОРИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ В ЖЗОПШ «Сяйво»	4
III. ОСНОВНІ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЖЗОПШ «Сяйво»	4
IV. СИСТЕМА МЕХАНІЗМІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ЖЗОПШ «Сяйво»	9
V. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЖЗОПШ «Сяйво»	10
VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ	12
Додаток 1. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЖЗОПШ «СЯЙВО»	14

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Житомирської приватної загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів «Сяйво» Житомирської області (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», з урахуванням вимог, передбачених Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 р. № 17.

1.2. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси у (далі - у ЖЗОПШ «Сяйво», заклад освіти).

1.3. Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- створення системи показників для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЖЗОПШ «Сяйво» відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу, умов його діяльності та освітньої програми;

- здійснення оцінки показників освітніх та управлінських процесів у ЖЗОПШ «Сяйво», їх аналіз та інтерпретація;

- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів освітніх та управлінських процесів;

- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освіти.

1.4. Принципами створення та функціонування ВСЗЯО є:

- дитиноцентризм, що визначає дитину головним суб'єктом освітньої діяльності в закладі;

- автономія закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;

- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;

- цілісність та динамічність системи управління освітою - взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;

- гнучкість та адаптивність - здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також враховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.5. Положення є інструментом для щорічного оцінювання ВСЗЯО, її окремих компонентів.

1.6. Відповідальним за забезпечення якості освіти в у ЖЗОПШ «Сяйво» є директор закладу освіти.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, та затверджується директором ЖЗОПШ «Сяйво»

II. НАПРЯМИ, КРИТЕРІЇ, ПОКАЗНИКИ, МЕТОДУ ЗБОРИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У ЖЗОПШ «Сяйво»

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЖЗОПШ «Сяйво» містить запропоновані для проведення інституційного аудиту напрями, вимоги (правила), критерії, показники та методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів.

2.1. Напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів ЖЗОПШ «Сяйво» є:

- освітнє середовище закладу освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

2.2. Вимоги (правила), критерії, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЖЗОПШ «Сяйво» визначаються відповідно до напрямів, зазначених у п. 2.2, на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми та, в разі необхідності, можуть бути змінені та доповнені.

2.3. Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЖЗОПШ «Сяйво» є вивчення документів, спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання) усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти).

2.4. Вимоги, критерії, показники та методи збору інформації за напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у ЖЗОПШ «Сяйво» подано в додатку 1.

2.5. При плануванні роботи на навчальний рік за підсумками самооцінювання педагогічна рада визначає вимоги та критерії із затвердженого додатку 1, які будуть підлягати оцінюванню у поточному навчальному році, та періодичність їх оцінювання.

2.6. Зміни та доповнення до вимог, критеріїв, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів у ЖЗОПШ «Сяйво» схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора закладу освіти.

III. ОСНОВНІ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЖЗОПШ «Сяйво»

3.1. Основними політиками забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ЖЗОПШ «Сяйво» є:

- забезпечення публічної інформації про діяльність закладу освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників;

- планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- створення інклюзивного освітнього середовища.

3.2. **Забезпечення публічної інформації** здійснюється відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (веб-сайту, інформаційних стендів).

3.3. **Політика дотримання принципів академічної доброчесності** у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту» та реалізується за такими напрямками:

- організація роботи відповідно до «Положення про академічну доброчесність Житомирської загальноосвітньої приватної школи I-II ступенів «Сяйво» Житомирської області, схваленого педагогічною радою 02.02.2021 р. (протокол №2), затвердженого керівником (наказ від 02.02.2021 № 11 та його оприлюднення на веб-сайті ЖЗОШП «Сяйво»;

- інформування учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності, їх важливість та відповідальність за їх порушення;
- справедливе оцінювання здобувачів освіти;
- розроблення вчителями завдань, що уможливають списування;
- постійне відстеження дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, оперативне реагування керівництва закладу освіти на їх порушення та оцінку ефективності прийнятих рішень.

3.4. **Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності** (див. розділ IV) спрямоване на недопущення таких явищ:

- плагіат;
- обман;
- фальсифікація;
- списування;
- несправедливе оцінювання.

3.4.1. Процедура забезпечення академічної доброчесності:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;
- запобігання академічної неброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі;
- реагування на випадки порушення академічної доброчесності.

Виявлення порушень академічної доброчесності в ЖЗОШП «Сяйво» здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора школи. Заява щодо запідозреного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

3.5. Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ЖЗОПШ «Сяйво» включає:

- розробку плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування), що включає інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для здобувачів освіти та їх батьків щодо профілактики булінгу;

- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення про випадки булінгу (цькування);

- здійснення профілактичних заходів для здобувачів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню);

- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів освіти щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо;

- відстеження дотримання в закладі освіти всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування).

3.6. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1133).

3.7. Із метою забезпечення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників у ЖЗОПШ «Сяйво»:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;

- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;

- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;

- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;
- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

3.8. Формами підвищення кваліфікації є Інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.9. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації при закладах, які є суб'єктами підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3.10. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.11. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

3.12. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт освіти відповідного рівня.

Освітніми компонентами освітньої програми закладу загальної середньої освіти є освітня галузь, навчальний предмет, факультативний курс, курс за вибором, спецкурс, тощо.

Освітня програма має містити перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти та їх логічну послідовність:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

У процесі розроблення освітньої програми закладу освіти можна використовувати типові або інші освітні програми, що затверджені в установленому законодавством порядку. Зокрема, ЖЗОПШ «Сяйво» розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, відображає в ній специфіку організації освітнього процесу в закладі освіти.

Освітня програма закладу освіти, сформована на основі Типової освітньої

програми, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти). Її схвалює педагогічна рада ЖЗОПШ «Сяйво» та затверджує його директор. Окрім освітніх компонентів для вільного вибору учнями, які є обов'язковими, за рішенням закладу вона може містити інші компоненти, зокрема корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітня програма може бути розроблена закладом освіти для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Навчальний план є окремим документом, що визначає перелік освітніх галузей відповідно до Державного стандарту, предметів інваріантної складової, курсів за вибором, факультативних курсів, спецкурсів, що забезпечують варіативну складову навчального плану. Водночас навчальний план є складовою освітньої програми закладу освіти, як це відображено в наказах Міністерства освіти і науки України про типові освітні програми.

Навчальний план погоджує педагогічна рада ЖЗОПШ «Сяйво», затверджує директор і вводить в дію наказом по ЖЗОПШ «Сяйво»

Навчальні плани складаються для кожного класу відповідного рівня загальної середньої освіти.

Навчальні плани розробляють робочі групи у складі заступників директора з навчальної роботи, керівників творчих груп (вчителі з досвідом роботи більше 10 років).

Календарно-тематичне планування з навчальних предметів інваріантної і варіативної складової навчального плану розробляють учителі за погодженням із відповідними шкільними методичними об'єднаннями ЖЗОПШ «Сяйво», згідно з вимогами Типових освітніх програм.

Моніторинг освітньої програми (освітніх програм) проводиться відповідно до Порядку проведення моніторингу освітніх програм, затвердженому керівником ЖЗОПШ «Сяйво» Освітні програми можуть переглядатися щорічно за результатами моніторингу освітніх програм.

3.13. Створення інклюзивного освітнього середовища.

Освіта у закладі надається шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та створення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби здобувачів освіти.

Інклюзивне освітнє середовище та універсальний дизайн закладу освіти передбачають, що особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу освіти створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів з метою уникнення відособлення окремих груп населення;
- гнучкість використання: дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;
- просте та зручне використання: дизайн повинен забезпечувати простоту та

інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;

- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів: дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;

- припустимість помилок: дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів;

- низький рівень фізичних зусиль;

- дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;

- наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

IV. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ЖЗОПШ «Сяйво»

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЖЗОПШ «Сяйво» можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;

- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;

- відмова в присвоєнні педагогічного звання;

- позбавлення присвоєного педагогічного звання;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

V. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЖЗОПШ «Сяйво»

5.1. Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в ЖЗОПШ «Сяйво» визначено:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

5.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів включає:

- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- інформування здобувачів освіти про критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень, вимоги до оцінювання різних видів робіт;
- вимірювання рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями відповідно до ст. 12 Закону України «Про освіту», Концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа»;
- використання поточного, тематичного, підсумкового та формувального оцінювання;
- залучення учнів до взаємооцінювання та самооцінювання навчальної діяльності та навчальних досягнень;
- справедливість та об'єктивність оцінювання навчальної діяльності учнів та їх навчальних досягнень.

5.3. Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є сформовані компетентності.

5.4. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою,
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

5.5. Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу освіти, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

5.6. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, що оцінюються, та показником оцінки в балах.

5.7. Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 - формувальному та підсумковому (рівневому) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи Міністерства освіти і науки України №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (каз Міністерства освіти і науки України №1154 від 27.08.2019).

5.8. Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою. Здобувачі початкової освіти проходять наприкінці 4 класу державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

5.9. Навчальні досягнення учнів 1-4 класів оцінюються відповідно наказу МОНУ від 13 липня 2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»; для учнів 5-11 класів - згідно наказу МОНУ від 05.05.2008 року № 371 «Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

5.10. Педагогічні працівники ЖЗОПШ «Сяйво», ураховуючи загальні тенденції трансформації освітнього процесу, можуть застосовувати також формувальне оцінювання для учнів 3-11 класів, розробляти чіткі критерії оцінювання робіт, оцінювання яких має елементи суб'єктивізму.

Обов'язковою вимогою до кожного педагогічного працівника закладу є оголошення критеріїв, правил та процедур оцінювання учнів щорічно з предмету у цілому, для кожного типу робіт та кожної роботи зокрема.

Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни, що вивчається учнями класу, мають бути розміщені на інформаційному стенді кожного навчального кабінету, а також опубліковані у відповідній тематичній теці на офіційному сайті закладу освіти.

5.11. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

5.12. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

5.13. Сертифікація педагогічних працівників проводиться відповідно до

Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1094).

5.14. Метою сертифікації є виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі.

Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним, а саме із:

- 1) незалежного тестування учасників сертифікації;
- 2) самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності;
- 3) вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

5.15. Для організації та проведення внутрішнього моніторингу розробляється програма внутрішнього моніторингу якості освіти терміном на 3 роки, що затверджується наказом директора ЖЗОПШ «Сяйво» та містить:

- систему показників для моніторингу (умови, процеси, результати);
- перелік наявного в закладі інструментарію для вимірювання показників;
- методи аналізу даних, що використовуються в межах моніторингової діяльності для визначення факторів впливу на результати освітньої діяльності (порівняльний аналіз, кореляційний аналіз);
- терміни проведення досліджень;
- відповідальних осіб за організацію, проведення моніторингових процедур, узагальнення та аналіз отриманих даних.

Внутрішній моніторинг проводиться за такими етапами:

- планування та організація моніторингових досліджень на рівні закладу освіти;
- забезпечення якості моніторингових процедур;
- здійснення аналітичної діяльності;
- розробка коригувальних заходів за результатами моніторингу.

Результати внутрішнього моніторингу узагальнюються, аналізуються, оприлюднюються, доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу та використовуються в педагогічній діяльності.

5.16. Самооцінювання освітньої діяльності передбачає:

- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освітньої діяльності в межах внутрішнього моніторингу;
- самооцінку адміністрацією ЖЗОПШ «Сяйво» вимог (правил), критеріїв, показників внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- залучення всіх учасників освітнього процесу до оцінювання показників якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЖЗОПШ «Сяйво», результати якого використовуються при проведенні самоаналізу діяльності ЖЗОПШ «Сяйво»

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікуваними результатами щодо створення та функціонування внутрішньої

системи забезпечення якості освіти у ЖЗОПШ «Сяйво» є:

- підвищення якості освіти в закладі та забезпечення його сталого розвитку;
- надання підтримки учасникам освітнього процесу в підвищенні якості освіти;
- створення атмосфери довіри до закладу освіти серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.