

Житомирська загальноосвітня приватна школа І-ІІІ ступенів «Сяйво»

НАКАЗ

25 серпня 2020 р.

м. Житомир

**Про затвердження
Тимчасового порядку
організації освітнього процесу в
школі на період карантину у
зв'язку із поширенням
коронавірусу**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в залежності від епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях встановлюється рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»), виконання рекомендацій МОЗ України, затверджених Постановою від 30.07.2020 № 42, Постановою від 22.08.2020 №50 та листа МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) та з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Створити динамічну групу для швидкого реагування у складі керівника школи Шостенко Г.П., заступників директора Виноградського П.Д., Кондратюка Р.Б., Ільєнко О.М., Нечипоренко О.М., вчителя біології Бондарчук І.В., представниці батьківського самоврядування Тимошенко О.І., представника учнівського самоврядування Пінчука С.
2. Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Житомирській загальноосвітній приватній школі І-ІІІ ступенів «Сяйво» на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу. (Додається)
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Г. П. Шостенко

З наказом ознайомлені

СХВАЛЕНО
педагогічною радою Житомирської
загальноосвітньої приватної школи І-ІІІ
ступенів «Сяйво» Житомирської області

Протокол № 6 від 26 серпня 2020

Голова педагогічної ради
_____ Г. П. Шостенко
підпис *ініціали, прізвище*
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора Житомирської
загальноосвітньої приватної школи І-ІІІ
ступенів «Сяйво» Житомирської області

Наказ № _____ від 26 серпня 2020 р.

Директор
_____ Г. П. Шостенко
підпис *ініціали, прізвище*
М.П.

Тимчасовий порядок
організації освітнього процесу в Житомирській загальноосвітній приватній школі І-ІІІ
ступенів «Сяйво»
на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 навчальному році Житомирська загальноосвітня приватна школа І-ІІІ ступенів «Сяйво» здійснює свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій МОЗ України, затверджених Постановою від 30.07.2020 № 42, Постановою від 22.08.2020 №50 та листа МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу

| № | Заходи | Виконавці | Термін виконання |
|---|---|---|------------------|
| 1 | Скласти й затвердити наказом інструкції: - з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 | Адміністрація, відповідальний за охорону праці | До 26.08.2020 |
| 2 | Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо | Завідувач господарства, прибиральники службових приміщень | До 01.09.2020 |
| 3 | Проінформувати учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19). | Адміністрація, класні керівники, завідувач господарства | До 01.09.2020 |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| 4 | Провести інструктажі з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти | Адміністрація, класні керівники, завідувач господарства | До 01.09.2020 |
| 5 | Розмістити інформацію (плакати/ банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю. | Сестра медична | До 01.09.2020 |
| 6 | Організувати на вході до всіх приміщень закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук: (банер, наклейка, тощо). | Сестра медична | До 01.09.2020 |
| 7 | Виокремити й обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури | Сестра медична, завідувач господарства | До 01.09.2020 |
| 8 | Розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу | Адміністрація | До 01.09.2020 |
| 9 | Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу з питання запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. | Адміністрація, класні керівники, завідувач господарства | 28.08.2020 01.09.2020 |
| 10 | Інформувати учнів роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами (дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку). | ЗДНВР, класні керівники | До 01.09.2020 |
| 11 | Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти) | ЗДНВР, класні керівники, класоводи, | До 01.09.2020 |
| 12 | Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити місце для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для кожного класу, працівників закладу освіти), збільшити вільний простір у навчальних приміщеннях (прибрати зайві меблі, килими, м'які іграшки тощо), місце для збору та подальшої утилізації засобів індивідуального захисту | Завідувач господарства, класні керівники | До 01.09.2020 |

**Особливості організації освітнього процесу
(«жовтий та помаранчевий» рівень безпеки)**

| № | Заходи | Виконавці | Термін виконання |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Вносити зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації | Адміністрація | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 2 | Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції тощо | Учителі, класоводи, керівники гуртків | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 3 | У розкладі занять за можливості передбачити визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів, по можливості максимальне використання технології змішаного навчання. (Додаток 2) Визначити наповнюваність класів таким чином: 8 і 9 класи – не більше 20 учнів; 1-7, 10-11 – не більше 16 учнів. | ЗДНВР | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 4 | Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти (Додаток 1) | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 5 | Усі працівники закладу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці, дотримуватися правил використання індивідуальних засобів захисту | Працівники закладу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 6 | Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. Здобувачі освіти допускаються в масках після проведення термометрії безконтактним термометром Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю. | Сестра медична | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 7 | Перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Регулярно комунікувати з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я учнів | Учителі, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 8 | У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби діяти згідно із затвердженими алгоритмами | Сестра медична, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 9 | Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення | Сестра медична, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 10 | Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 11 | Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим. Для учнів 1-4 вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски. | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 12 | Уникати масових скупчень, обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо) | Адміністрація, вчителі, бібліотекар | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 13 | Рухатися по закладу згідно з маршрутами й графіком руху | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 14 | З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовувати великі приміщення (зокрема, актову й спортивну зали), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів просто неба; проводити навчальні заняття з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання. | Учителі, керівники гуртків, бібліотекар | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 15 | У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників. Використання багаторазових рушників заборонено. | Завідувач господарства | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 16 | Після кожного навчального заняття проводити провітрювання упродовж не менше 10 хвилин. | Учителі, керівники гуртків | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|
| | | | обмежень |
| 17 | Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо). | Прибиральники службових приміщень | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

Особливості організації харчування

| № | Заходи | Виконавці | Термін виконання |
|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | Затвердити графік харчування здобувачів освіти (Додаток 2) | Адміністрація | До 01.09.2020 |
| 2 | При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб | Завідувач господарства | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 3 | Готувати, видавати страви або здійснювати розрахунок у засобах індивідуального захисту: захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисному щитку, одноразових рукавичках (змінювати їх після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою) | Працівники харчоблоку | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 4 | Забезпечувати організацію питного режиму учасників освітнього процесу, використовуючи індивідуальний або одноразовий посуд | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

Особливості організації освітнього процесу («червоний» рівень безпеки)

| № | Заходи | Виконавці | Термін виконання |
|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Заборонити проведення масових заходів у школі до завершення карантину. Заборонити відвідування закладу освіти всім учасникам освітнього процесу | Адміністрація | Протягом дії карантинних обмежень |
| 2 | Організувати освітній процес в дистанційному режимі на платформі Google classroom та ZOOM. Взяти на контроль організацію навчання учнів з використанням можливостей освітніх інтернет-ресурсів та технологій дистанційного навчання, індивідуальних консультацій, консультацій в телефонному та online режимах. | ЗДНВР, учителі, лаборант | Протягом дії карантинних обмежень |
| 3 | Розробити заходи для забезпечення виконання навчальних програм та проведення навчальних занять: скласти розклад занять із навантаженням 50% | ЗДНВР | Протягом дії карантинних обмежень |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - організувати для учнів онлайн консультації (групові та індивідуальні); - організувати в онлайн режимі спілкування з батьками (батьківські збори за потреби), - організувати онлайн консультації асистентів вчителів, практичного психолога. - організувати онлайн наради з педагогічними працівниками. | Адміністрація, вчителі, практичний психолог | Протягом дії карантинних обмежень |
| 5 | Розробити заходи щодо переведення працівників закладу на роботу в дистанційному режимі з оплатою праці відповідно до вимог статті 113 Кодексу законів про працю України, пункту 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної праці працівників освіти, затвердженої наказом МОН від 15.04.1993 №102. | Головний бухгалтер | Протягом дії карантинних обмежень |

МАРШРУТИ

ВХОДУ ТА ВИХОДУ В ШКОЛУ

5-А, 5-Б, 6-Б, 7-А – 8:30

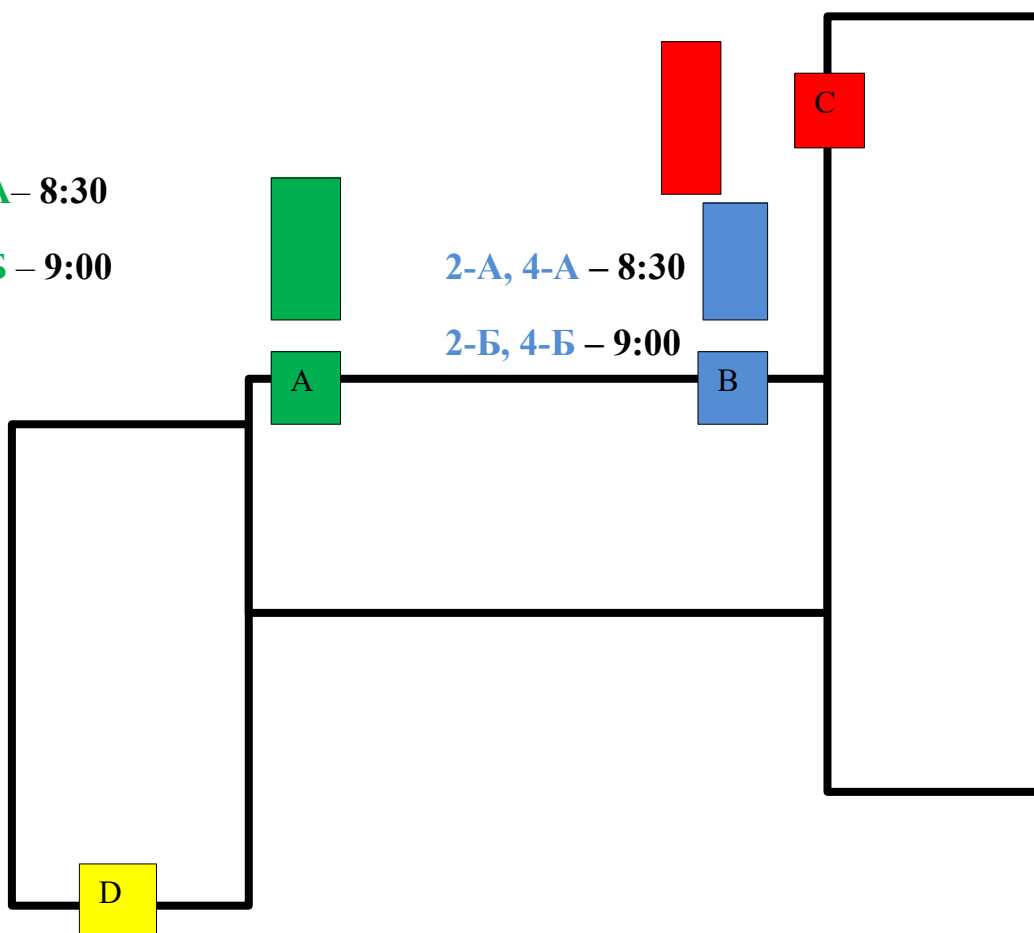
10 – 9:00

1-А, 3-А – 8:30

1-Б, 3-Б – 9:00

2-А, 4-А – 8:30

2-Б, 4-Б – 9:00



6-А, – 8:30

7-Б, 8, 9, 11 – 9:00

Розклад дзвінків

Початкова школа

| Уроки | 1А, 2А, 3А, 4А класи | 1Б, 2Б, 3Б, 4Б класи |
|-------|--|--|
| 0 | 8.30-8.55 Біблійний урок (Ранкове коло) | 9.00-9.25 Біблійний урок (Ранкове коло) |
| 1 | 9.00-9.40 | 9.30-10.10 |
| 2 | 10.00-10.40 | 10.30-11.10 |
| 3 | 11.00-11.40 | 11.30-12.10 |
| 4 | 12.00-12.40 | 12.30-13.10 |
| 5 | 13.00-13.40 | 13.30-14.10 |
| 6 | 14.00-14.40 | 14.30-15.10 |

Середня і старша школа

| Уроки | 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А класи | 7Б, 8, 9, 10, 11 класи |
|-------|--------------------------|--------------------------|
| 0 | 8.30-8.55 Біблійний урок | 9.00-9.25 Біблійний урок |
| 1 | 9.00-9.45 | 9.30-10.15 |
| 2 | 10.00-10.45 | 10.30-11.15 |
| 3 | 11.00-11.45 | 11.30-12.15 |
| 4 | 12.00-12.45 | 12.30-13.15 |
| 5 | 13.00-13.45 | 13.30-14.15 |
| 6 | 14.00-14.45 | 14.30-15.15 |
| 7 | 15.00-15.45 | 15.30-16.15 |

Графік харчування

| | | |
|---|-------------|-------------------|
| 1 | 10.40-11.00 | 1А, 2А |
| 2 | 11.10-11.30 | 1Б, 2Б |
| 3 | 11.40-12.00 | 3А, 4А, 5А, 5Б, |
| 4 | 12.10-12.30 | 3Б, 4Б, 7Б |
| 5 | 12.45-13.00 | 6А, 6Б, 7А |
| 6 | 13.15-13.30 | 8, 9, 10, 11 |
| 7 | 13.45-14.00 | Школа повного дня |