

НАКАЗ

13 березня 2020 року

м. Житомир

№ 25

**Про організацію проведення
занять за допомогою
технологій дистанційного навчання
у школі на період карантину**

На виконання наказу департаменту освіти Житомирської міської ради «Про організацію проведення занять за допомогою технологій дистанційного навчання у закладах середньої освіти, підпорядкованих департаменту освіти Житомирської міської ради, на період карантину» від 13.03.2020 р. №75, наказу школи «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладі освіти» від 12.03.2020 р. № 24 та з метою забезпечення здобувачам освіти на дистанційній основі в умовах карантину з 12 березня по 03 квітня 2020 року.

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику з навчально-виховної роботи Ільєнко О.М.:

- 1.1. Затвердити план організаційних заходів щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою технологій дистанційного навчання на період **12 березня по 03 квітня 2020 року**, копію наказу подати до департаменту освіти Житомирської міської ради для узагальнення (**16.03.2020 р.**).
- 1.2. Провести до 16.03.2020 р. позачергове засідання педагогічної ради закладу з метою додаткового опрацювання наказу МОН від 25.04.2013 №466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 14.07.2015 року №761 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційне навчання»;
- 1.3. Включити до плану заходів питання відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації;
- 1.4. Взяти до уваги, що дистанційне навчання на період карантину реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.
- 1.5. Створити у закладі освіти робочу групу із числа педагогічних працівників **Виноградського П.Д. та Сікорського Г.О.** з питань розробки моделі дистанційного навчання школи.

До 16.03.2020 р.

- 1.6. Призначити голів методичних об'єднань відповідальними за методичний супровід при розробці методичних рекомендацій, документів планування навчального часу, практичних завдань із методичними рекомендаціями щодо їх виконання, пакетів тестових завдань для проведення контрольних заходів, ділових ігор із методичними рекомендаціями щодо їх використання, інших навчальних ресурсів з окремих предметів тощо;
- 1.7. Вести протягом усього дистанційного періоду контроль відпрацювання робочого часу й об'єму методичної роботи вчителями школи в дистанційному режимі в журналах дистанційного навчання.

2. Вчителям інформатики Виноградському П.Д. та Сікорському Г.О.:

- 2.1. Створити на сайті закладу веб-сторінку «Дистанційне навчання» із переходом на платформу «Google claasroom».

До 16.03.2020 р.

- 2.2. Забезпечити протягом усього дистанційного періоду роботу вчителів щодо розміщення навчальних матеріалів на сайті, надання консультацій в он-лайн режимі.
- 2.3. Розмістити протягом карантину синхронно з навчальними планами та освітньою програмою, календарними планами вчителів за фахами на веб-сторінці «Дистанційне навчання» («Google claasroom») наступні матеріали (включаючи посилання):
- розробки уроків по класах і предметах, у тому числі відео-уроки, електронні презентації тощо;
 - посилання на електронні підручники, бібліотеки, предметні сайти, освітні портали тощо;
- 3. Класним керівникам:**
- 3.1. Створити на платформі «Google claasroom» віртуальні класи, з можливістю розміщувати завдання для учнів, встановити зворотній зв'язок зі здобувачами освіти.
- 3.2. Провести протягом **16-17.03.2020 р.** інформування батьків, учнів про можливість здобувачів освіти щодо технологій дистанційного навчання.
- 4. Вчителям 1-11 класів:**
- 4.1. Підготувати і надати для розміщення на веб-сторінці «Дистанційне навчання» («Google claasroom») наступні матеріали:
- календарно-тематичне планування по предметах;
 - розробки уроків по класах і предметах, у тому числі відео-уроки, електронні презентації тощо;
 - посилання на електронні підручники, бібліотеки, предметні сайти, освітні портали тощо;
 - власні електронні адреси і логіни «скайпів» для проведення уроків в режимі он-лайн (у разі потреби);
 - вести систематично сторінку журналів дистанційного навчання;
 - своєчасно інформувати адміністрацію школи про неможливість розміщення матеріалів або проведення дистанційних уроків за об'єктивних причин.
- 5. Ясиновому В.О.:**
- 5.1. Підготувати та розмістити на сайті школи рекомендації для батьків і учнів щодо організації самостійної роботи школярів у період дистанційного навчання;
- 5.2. Підготувати й розмістити на сайті школи окремі психологічні вправи та тренінги щодо самостійної роботи школярів.

До 18.03.2020

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Г. П. Шостенко

З наказом ознайомлені:

Ільєнко О.М.
Окрушко О.П.
Нечипоренко О.М.
Білянець Н.В.
Горностай Л.В.
Дроботун Н.О.

Карпенко В.В.
Підпокровна Я.О.
Жукова К.П.
Пригорчук В.В.
Дударева В.Є.
Рисіч В.О.

Грищенко О.П.
Матусевич В.В.
Кондратюк Р.Б.
Бондарчук І.В.
Кондратюк Т.В.
Топольницька О.М.
Павлюк Т.С.
Храпак М.О.
Петровська А.Л.
Харчук А.О.
Виноградський П.Д.
Виноградська І.В.

Ільєнко К.А.
Сікорський Г.О.
Телешенко Т.В.
Жигadlo Г.В.
Кушнір К.В.
Горупашенко С.С.
Остапчук С.О.
Остапчук В.В.
Шостенко В.О.
Ясиновий В.О.