

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протоколом  
загальних зборів учасників  
№ 3 від 16.08.2022 року

# СТАТУТ

## Житомирського приватного християнського ліцею «Сяйво»

**м. Житомира**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Житомир

2022 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЖИТОМИРСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ХРИСТИЯНСЬКИЙ ЛЦЕЙ «СЯЙВО» м.Житомира (далі – ЛЦЕЙ) - створений з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Повне найменування ЛЦЕЮ: ЖИТОМИРСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ХРИСТИЯНСЬКИЙ ЛЦЕЙ «СЯЙВО» м.Житомира, скорочене найменування: ЖПХЛ «Сяйво».

1.3. **Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:** Україна, 10008, місто Житомир, вулиця Коцюбинського, будинок 5.

1.4. ЛЦЕЙ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер та є неприбутковою організацією.

1.5. **Засновником та Власником закладу є юридична особа – благодійна організація «Благодійний фонд «Сприяння християнській освіті в Україні».**

## II. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ЛЦЕЮ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, задоволення соціальних, національно-культурних потреб громадян України та виховання високоморальної особистості на християнських засадах.

2.2. Предметом діяльності ЛЦЕЮ є дошкільна, початкова, базова та профільна середня освіта; забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

2.3. Головним завданням ЛЦЕЮ є:

2.3.1. забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту відповідно до державних стандартів освіти;

2.3.2. Формування ключових компетентностей сучасної особистості.

2.3.2.1. Вільне володіння державною мовою.

2.3.2.2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами.

2.3.2.3. Математична компетентність.

2.3.2.4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій.

2.3.2.5. Інноваційність.

2.3.2.6. Екологічна компетентність.

2.3.2.7. Інформаційно-комунікаційна компетентність.

2.3.2.8. Навчання впродовж життя.

2.3.2.9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей.

2.3.2.10. Культурна компетентність.

2.3.2.11. Підприємливість та фінансова грамотність.

2.3.2.12. Інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2.3.3. Формування наскрізних умінь учнів: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно й письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.3.4. Виховання громадянина України.

2.3.5. Виховання шанобливого ставлення до родини, християнських традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

2.3.6. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

2.3.7. Виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних

символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

2.3.8. Розвиток особистості учня, його здібностей, обдарувань та формування християнського світогляду;

2.3.9. Реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

2.3.10. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

2.3.11. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство; задоволення національно-культурних та духовних потреб громадян України.

2.4. ЛПЦЕЙ у своїй діяльності керується Біблійними принципами, Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

2.5. ЛПЦЕЙ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції на правах автономії, передбаченої законом України про освіту та власним Статутом.

2.6. ЛПЦЕЙ несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечне освітнє середовище у закладі;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.7. У ЛПЦЕЙ визначена українська мова навчання.

2.8. ЛПЦЕЙ керується Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти за чотирма напрямками:

- Освітнє середовище
- Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти
- Система педагогічної діяльності
- Система управлінської діяльності

ЛПЦЕЙ має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, яка не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів, проводити навчально-тренувальні збори, конференції, фестивалі тощо.
- сприяти діяльності з організації відпочинку та оздоровлення дітей та дорослих в Україні та за кордоном.

2.9. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати творчі групи вчителів початкових класів, гуманітарних та природничо-математичних предметів, психологічна служба.

2.10. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації

забезпечуються Власником.

2.11. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

### III. Організація освітнього процесу

3.1. ЛПЦЕЙ планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку школи, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується з Радою навчального закладу.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес у закладі освіти є Освітня програма, яка містить комплекс освітніх компонентів на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.3. Відповідно до Освітньої програми педагогічні працівники закладу самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, які мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. З метою забезпечення наступності та перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою у вихованні та навчанні дітей ЛПЦЕЙ може мати структурний підрозділ - заклад дошкільної освіти (дитячий садок), (далі - дитячий садок).

До дитячого садка зараховуються діти віком від трьох до шести (семи) років, (для дітей з особливими потребами – від трьох до семи (восьми) років)

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до дитячого садка визначається Засновником ЛПЦЕЮ відповідно до Положення про структурний підрозділ шкільної освіти.

2.5. ЛПЦЕЙ здійснює освітній процес за різними формами навчання (інституційна, індивідуальна). Зарахування учнів до ЛПЦЕЮ здійснюється за наказом директора та за погодженням із Власником ЛПЦЕЮ на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також Свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.6. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого ЛПЦЕЮ. Переведення учнів до іншого закладу здійснюється за наявності особової справи учня зразка, встановленого МОН України.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється ЛПЦЕСМ в межах часу, який передбачений Освітньою програмою. При цьому залишається незмінною загальна тривалість навчального року: у школі I ступеня – 175 робочих днів, II, III ст. – 190 робочих днів.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відповідними структурними підрозділами міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю освітнього закладу, запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш ніж 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами Департаменту освіти та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою навчального закладу і затверджується директором. Тижневий

режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім обов'язкових навчальних занять у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх та духовних інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів 1-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій НУШ, затвердженими наказами МОН України. У 5-11 класах здійснюється відповідно до діючої 12-бальної системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (свідоцтвах досягнень учнів початкової школи, табелів успішності, свідоцтвах) відображаються досягнення учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, батьків через класного керівника.

2.15. Порядок переведення і відрахування учнів освітнього закладу визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим Наказом МОН України

2.16. Зарахування до 5 класу ЛІЦЕЮ відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього ж ЛІЦЕЮ.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогами Державного стандарту повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь ЛІЦЕЮ, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні базової школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні профільного рівня закладу загальної середньої освіти – свідоцтво

про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист, похвальна грамота, цінний подарунок, Золота та Срібна медалі, грант на навчання.

#### **IV. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу у закладі є:

- діти дошкільного віку;
- здобувачі освіти;
- вихователі;
- педагогічні працівники;
- психологи;
- соціальні педагоги;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- власник, засновник школи.

4.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом. Жоден із учасників освітнього процесу не повинне зазнавати будь-яких форм дискримінації, зокрема мати будь-які

обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у ЛПЦЕІ.

#### 4.3. Учні ЛПЦЕЮ мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-розвивальною та оздоровчою базою навчального закладу;
- на оздоровлення на базі літньої церкви «Різдва»;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу, брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами тощо;
- на безпечне освітнє середовище
- на захист від будь-яких форм експлуатації, булінгу, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують честь та гідність людини;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. До учнів можуть застосовуватись стягнення аж до виключення зі школи. У випадку виключення зі школи учня, відповідальність за його подальше навчання несуть його батьки. Відрахування учнів проводиться за рішенням адміністрації ЛПЦЕЮ та за згодою Засновника.

4.5 **Педагогічні працівники.** Педагогічними працівниками ЛПЦЕЮ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України про освіту, Про повну загальну середню освіту, Положенням про академічну доброчесність та іншими законодавчими актами, здійснюються директором ЛПЦЕЮ та за згодою Власника.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію, сертифікацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ЛПЦЕЮ;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання освітніх дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, забезпечувати здорове освітнє середовище;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів християнської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій, звичаїв, духовних та культурних надбань України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі християнської моралі, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від булінгу та інших форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну та іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут ЛІЦЕЮ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника ЛІЦЕЮ, його Власника, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.9. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**4.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів Департаменту освіти, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питання навчання, виховання дітей;
- на загальнодоступні ресурси з прозорою інформацією про діяльність закладу
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів та цінностей, які сповідує ЛІЦЕЙ;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав людини.

**4.13. Представники громадськості мають право:**

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ЛІЦЕЇ;
- на загальнодоступні ресурси з прозорою інформацією про діяльність ЛІЦЕЮ

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення ЛПЦЕЮ;

– брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

– дотримуватися Статуту ЛПЦЕЮ, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування.

– Громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника ЛПЦЕЮ, крім випадків, встановлених законодавством.

– захищати учнів від булінгу та інших форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

5.1. Управління ЛПЦЕСМ здійснюється засновником - **благодійна організація «Благодійний фонд «Сприяння християнській освіті в Україні».**

Власник організовує і несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність ЛПЦЕЮ та майнове забезпечення, складає і затверджує бюджет, розпоряджається фінансами ЛПЦЕЮ та майном. Погоджує освітню програму на кожний навчальний рік.

Власник контролює роботу Ради закладу, адміністрацію ЛПЦЕЮ та бухгалтера.

Безпосереднє керівництво ЛПЦЕСМ здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

Директор ЛПЦЕЮ та його заступники призначаються і звільняються з посади Власником за погодженням з Департаментом освіти.

5.2. До виключної компетенції Власника/засновника належить:

- внесення змін доповнень до статуту ЛПЦЕЮ;
- створення філій, відокремлених підрозділів та представництв ЛПЦЕЮ;
- затвердження кошторису ЛПЦЕЮ;
- керівництво Радою ЛПЦЕЮ;
- рішення про припинення юридичної особи шляхом ліквідації та рішення про реорганізацію;
- призначення та звільнення директора та його заступників за погодженням з відповідним органом освіти;

Вищим органом громадського самоврядування ЛПЦЕЮ є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом дорадчого голосу обираються від трьох категорій:

- працівників ЛПЦЕЮ – зборами трудового колективу;
- учнів ЛПЦЕЮ (6-11) – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають: голова Ради ЛПЦЕЮ; учасники загальних зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості; директор ЛПЦЕЮ; Власник.

Загальні збори:

- обирають Раду ЛПЦЕЮ, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови Ради ЛПЦЕЮ;
- розглядають питання освітньої діяльності, методичної і господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають

інші важливі напрями діяльності ЛПЦЕЮ.

5.3. У період між загальними зборами діє Рада ЛПЦЕЮ.

5.3.1. Метою діяльності Ради є:

- об'єднання зусиль педагогічного колективу, батьків, громадськості щодо розвитку ЛПЦЕЮ та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу закладу та розширення колегіальних форм управління ЛПЦЕЮ;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітньої діяльності..

4.3.2. Основним завданням Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЛПЦЕЮ та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів;
- створення належного педагогічного клімату в ЛПЦЕЮ;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- створення належних умов процесу навчання та виховання учнів;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази ЛПЦЕЮ;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів та вчителів;
- визначення напрямків фінансово-господарської політики.

5.3.3. До Ради обираються пропорційно представники педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в Раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами ЛПЦЕЮ.

5.3.4. Рада ЛПЦЕЮ діє на засадах:

- гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ЛПЦЕЮ, Власника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, яке не суперечить чинному законодавству та освітній діяльності закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.3.5. Очолює Раду ЛПЦЕЮ голова, який обирається зі складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ЛПЦЕЮ.

4.3.6. Рада ЛПЦЕЮ:

- організовує виконання рішень загальних зборів та Власника;
- вносить пропозиції щодо змін типу, Статуту, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЛПЦЕЮ та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ЛПЦЕЮ;
- сприяє формуванню мережі класів ЛПЦЕЮ;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ЛІЦЕЮ Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної складової робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради, Власника та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та дошкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду, передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу.

5.4. При закладі за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти піклувальна рада.

5.5. Метою діяльності піклувальної ради є задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем освітньої діяльності.

**5.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання в ЛІЦЕЇ;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази ЛІЦЕЇ;
- організація змістового дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- сприяння працевлаштуванню випускників ЛІЦЕЮ;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ЛІЦЕЮ.

5.5.2. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ЛІЦЕЯ шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. У випадках, коли хтось з членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу ЛПЦЕЮ, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник і секретар.

**Голова піклувальної ради:**

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

**4.5.5. Піклувальна рада має право:**

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника ЛПЦЕЮ, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази навчального закладу;
- вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ЛПЦЕЮ;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ЛПЦЕЮ, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

**5.6. Директор ЛПЦЕЮ:**

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням освітньої програми, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ЛПЦЕЮ;
- представляє ЛПЦЕЙ у відносинах з громадянами, іншими підприємствами, організаціями, установами;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних методів та форм навчання і виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором навчального закладу і затверджується Власником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл навчального навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотримання законодавства про працю.

5.8. У ЛПЦЕЙ створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ЛПЦЕЮ.

5.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ЛПЦЕЮ;
- переведення учнів до наступних класів і їх відрахування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ЛПЦЕЮ.

5.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ЛПЦЕЮ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.11. У ЛПЦЕЙ можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база ЛПЦЕЮ включає будівлю, комунікації, землю, обладнання, літню церкву «Різдва» в селі Зарічани, інші матеріальні цінності, які належать Релігійній організації "Незалежна церква "Різдва" евангельських християн баптистів" м. Житомира і надаються ЛПЦЕЮ в безоплатне та безстрокове користування.

6.2. ЛПЦЕЙ безоплатно користується земельною ділянкою Релігійної організації "Незалежна церква "Різдва" евангельських християн-баптистів" м. Житомира, яка володіє нею відповідно до рішення виконкому Житомирської міської Ради народних депутатів від 23 листопада 1995 р. № 606. Освітній заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення майна ЛПЦЕЮ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Матеріально-технічна база забезпечення ЛПЦЕЮ складається з навчальних кабінетів, спортивних залів, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного

розвантаження, а в літній час – бази «Літня церква «Різдва»» для проведення навчально-тренувальних зборів, конференцій, фестивалів, оздоровлення дітей та батьків ЛПЦЕЮ.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. ЛПЦЕЙ є неприбутковою організацією та проводить свою господарську діяльність відповідно до вимог законодавства України щодо неприбуткових організацій та кошторису ЛПЦЕЮ.

Директор ЛПЦЕЮ здійснює фінансово-господарську діяльність на основі кошторису, затвердженого Власником ЛПЦЕЮ.

7.2. Джерелами формування кошторису ЛПЦЕЮ є:

- грошові кошти та матеріальні внески від Засновника;
- плата за навчання;
- кошти, що отримані за надання додаткових платних освітніх послуг;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб України, що мають цільовий характер в грошовій і натуральній формі;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб іноземних держав, що мають цільовий характер в грошовій і натуральній формі;
- кредити та кошти державного бюджету (субвенції);
- інші джерела надходжень, які є заборонені законодавством України.

ЛПЦЕЙ як самостійна юридична особа відповідає за свої зобов'язання на вимогу кредиторів в установленому законодавством порядку.

7.3. ЛПЦЕЙ має права на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЛПЦЕЇ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

7.5. Звітність про діяльність ЛПЦЕЮ встановлюється відповідно до законодавства.

7.6. Форма, система та розмір оплати праці та інші питання трудової та освітньої діяльності регулюється законодавством України і локальними нормативними актами ЛПЦЕЮ. У ЛПЦЕЇ можуть застосовуватися диференційовані доплати за професійну майстерність, досягнення в праці, виконання відповідальних завдань та за суміщення професій. Працівники ЛПЦЕЮ підлягають соціальному та медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, передбачених законодавством України.

7.7. ЛПЦЕЙ має право встановлювати додаткові трудові та соціальні пільги для працівників згідно з колективною угодою (договором) та іншими локальними нормативними актами, що у встановленому порядку затверджені і діють у ЛПЦЕЇ.

## VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ЛПЦЕЙ за наявності належної матеріально-технічної та національно-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. ЛПЦЕЙ має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Участь учнів у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛПЦЕЮ

9.1. ЛПЦЕЙ безпосередньо підпорядкований і підзвітний Власнику.

9.2. Державний контроль за діяльністю ЛПЦЕЮ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері повної загальної середньої освіти.

9.3. Державний контроль здійснюються центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.4. Основною формою державного контролю за діяльністю ЛПЦЕЮ є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку до Закону України про освіту та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його Власником відповідно до законодавства.

Засновник має право проводити планові та позапланові перевірки діяльності ЛПЦЕЮ, має право залучати до таких перевірок третіх осіб (аудиторів).

### **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛПЦЕЮ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЛПЦЕЮ приймає Власник. Реорганізація ЛПЦЕЮ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЛПЦЕЮ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЛПЦЕЮ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.4. У випадку ліквідації кошти та майно ЛПЦЕЮ, що залишились після ліквідації та виплати боргів, передаються Власнику, матеріальні цінності Засновника та Власника повертаються Засновнику та Власнику ЛПЦЕЮ.


### **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Зміни до цього Статуту вносяться виключно шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

Засновник/учасник –  
Благодійна організація  
«Благодійний фонд» Сприяння  
християнській освіті в Україні»  
в особі голови Правління Фонду

  
Данило ВІНОГРАДСЬКИЙ  
Виноградський Д.М. З листом

Житомир

Місто Житомир, Україна, сімнадцятого серпня дві тисячі двадцять другого року.

Я, **Сетак В.Я.**, приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови Правління Благодійної організації «Благодійний фонд» Сприяння християнській освіті в Україні» **Виноградського Данила Михайловича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Виноградського Данила Михайловича**, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **1399**  
Приватний нотаріус:



*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано і  
скріплено печаткою



*14/08/2022*  
*Сетак В.Я.*  
Приватний нотаріус