



СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Протокол № 1 від 29.08.2023  
Голова педради  
 Галина ШОСТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ЖПХЛ «Сяйво»  
 Галина ШОСТЕНКО  
Наказ від 04.09.2023 № 30



**ВНУТРІШНІЙ ПОРЯДОК**  
**зарахування та відрахування учнів**  
**ЖИТОМИРСЬКОГО ПРИВАТНОГО**  
**ХРИСТІЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ «СЯЙВО»**  
**М. ЖИТОМИРА**

## **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до ЖПХЛ «Сяйво» для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за всіма формами навчання відповідно Порядку зарахування, відрахування учнів (Наказ МОН від 16.04. 2018 № 367)

- відрахування учнів із закладу освіти відповідно Порядку зарахування, відрахування учнів (Наказ МОН від 16.04. 2018 № 367)

1. 2. Терміни, вжиті у внутрішньому Порядку ЖПХЛ “Сяйво”, мають таке значення:

- вільні місця - місця, на які може бути зараховано дітей в межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

- діти, які мають право на першочергове зарахування, - діти, які належать до євангельських церков;

1. 3. Цей порядок стосується зарахування і тих дітей, які знаходяться під опікою чи мають інших її законних представників.

## **II. Зарахування до ЖПХЛ «Сяйво»**

1.1. Зарахування до закладу здійснюється відповідно до наказу його керівника, який видається ПІСЛЯ :

а) ознайомлення батьків із сайтом закладу.

б) бесіди:

- у директора
- у заступника директора по виховній роботі
- у заступника директора по навчальній роботі
- у практичного психолога (при наявності у дитини певних психічних та фізіологічних порушень)

1.2. Після прийняття спільного рішення подається заява про зарахування дитини до закладу освіти одним з батьків дитини (зразок заяви додається)

1.3. До заяви про зарахування додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (табелів або свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти (середній бал не менше 8,0) для навчання у 10 кл).

1.4. У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання ІРЦ.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.

1.5. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

1.6. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року.

1.7. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.8. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання ІРЦ).

1.9 Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного місця протягом календарного року.

1.10. Заклад освіти обробляє надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

1.11. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

## **II. Відрахування учнів із ЖПХЛ «Сяйво»**

2.1. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2). зараховані до іншого закладу освіти для продовження здобуття повної загальної середньої освіти ( при наявності довідки про зарахування)

3) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

4) учні, які систематично порушують Правила внутрішнього розпорядку закладу (п.3.4. Статуту закладу)

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівника закладу освіти.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, керівник повідомляє відповідну службу у справах дітей не пізніше наступного робочого дня після дня видання наказу.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

За недотримання працівниками закладу освіти положень цього Порядку відповідає керівник закладу освіти.